Утверждаю:

Директор школы:

Оспанова К.К.

**Внутришкольный контроль**

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **ответственные** |
| 1 | Состояние преподавания технологии, музыки, ИЗО, черчения. | Администрация |
| 2 | Работа по выполнению «Закона о языках». | Руководитель ШМО гуманитарного цикла, зам.директора по ВР. |
| 3 | Состояние работы физкультуры. | Учителя физкультуры |
| 4 | Предварительное трудоустройство выпускников. | Кл.руководители 9 и 11 классов |
| 5 | Организация и результативность работы объединения «Жас улан» и органов ученического самоуправления. | Зам.директора по воспитательной работе, вожатая. |
| 6 | Анализ состоянии медицинского обслуживания учащихся. | Медработник |
| 7 | Ведение школьной документации (журналы, дневники) | Звуч, зам. директора по ВР |
| 8 | Состояние работы по подготовке к  экзаменам, ЕНТ. | Завуч |
| 9 | Анализ посещаемости  занятий учащимися. | зам.директора по воспитательной работе |
| 10 | График административных контрольных работ за второе полугодие. | Завуч |
| 11 | План декады военно-патриотического воспитания | Руководитель НВП |

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Оспанова К.К.

**Мектепшілік бақылау**

**Сәуір**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Тақырып** | **жауапты** |
| 1 | Жұмысы: технология, музыка, БЕЙНЕЛЕУ өнері, сызу. | Әкімшілік |
| 2 | «Тілдер туралы Заңның» жұмысы туралы | ӘБ кімшілік |
| 3 | Жай-күйі, дене шынықтыру. |  |
| 4 | Алдын ала түлектерді жұмысқа орналастыру. |  |
| 5 | Жұмысты Ұйымдастыру және оның нәтижелілігі "Жас ұлан" ұйымының органдары мен оқушылардың өзін-өзі басқару. | Директордың тәрбие жұмысының орынбасары, тәлімгер |
| 6 | Талдау жай-күйі оқушыларға медициналық қызмет көрсету. | Медбике |
| 7 | Мектеп құжаттарын жүргізу (журналдар, күнделіктер) | Директордың оқу ісінің және тәрбие жұмысының орынбасары |
| 8 | Жұмыс жағдайы бойынша емтиханға дайындық, ҰБТ. | Директордың оқу ісінің орынбасары |
| 9 | Тәрбие, қалыптастыру, отансүйгіштік және азаматтық сана-сезімді, оқушылардың | Директордың тәрбие жұмысының орынбасары |
| 10 | Әкімшілік бақылау жұмыстарының екінші жартыжылдығы кестесі. | Директордың оқу ісінің орынбасары |
| 11 | Әскери –патриоттық тәрбие онкүндігінің жұмыс жоспары | АӘД жетекшісі |