



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі
Фамилия

Полещук

Аты
Имя

Галия

Әкесінің аты
Отчество

Александровна

1. Жынысы
Пол

2. Туған күні, айы және жылы
Год, число и месяц рождения

05.05.1984

3. Туған жері
Место рождения

(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)

4. Ұлты
Национальность

украинка

5. Білімі
Образование

средне-специальное

6. ИИН

270502460903

7. СИК

8. Төлқұжаттың нөмірі
№ удостоверения

052949302

9. Мекен-жайы
Домашний адрес

село Турген ул. №

10. Телефон



Оқу орнының атауы және оның
тұрған жері
Название учебного заведения
и его местонахождение

Түскен
жылы
Год
поступ-
ления

Бітірген
немесе
шыққан
жылы
Год оконча-
ния или
ухода

Бітірмесе,
курстан кетсе
Если не окончил,
то с какого курса
ушел

По какой
специаль-
ности
обучался

Оқу орнын бітірген соң кім
болып шықты, диплом не
куәлік нөмірін көрсету керек.
Какую квалификацию получил
в результате окончания
учебного заведения, указать
№ диплома или
удостоверения

Туркменский
институт в Астане

2006

2009

Работала в
детской
группе
учреждения

11. Қандай шетел тілдерін және
ТМД қалықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и
языками народов СНГ владеете

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аудары аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылым дәрежеңіз, атағыңыз
Ученая степень, ученое звание

13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз
бен жаңалықтарыңыз бар
Какие имеете научные труды
и изобретения

ЖЕКЕ КАРТОЧКА
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №

МЖ	ТАБЕЛЬНЫЙ НОМЕР	АЛФАВИТ

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР - ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Аты жөні Толмашев
Фамилия
Имя Илья Отчество Александровна
2. Туылған жылы 1987 айы май күні 2
Год рождения 1987 месяц май число 2
3. Туылған жері с. Турген
Место рождения
4. Ұлты украинка
Национальность
5. Кәсіпордык мүшесі
Член профсоюза да, нет
6. Білімі середне спеціальное
Образование:
- а) жоғары, орташа, орт.арнайы, орташа толық емес, бастауыш (неше кл.) - высш., средн., общ. средн. спец., неполное сред., нач. (сколько кл.)
- б) жоғары немесе орташа арнайы оқу орн. аталуы және оны бітіру мерзімі. Название и дата окончания высшего или сред. спец. учебного заведения
- в) Технический колледж г. Астана
кәсіптік-техн. мектептің, училищ. аталуы және оны бітіру мерзімі. Название и дата оконч. училища, школы по профтехн. образования Виктория 2009 г.
- г) Оқу түрі: күндізгі, кешкі, сырттай
Вид обучения: дневное, вечернее, заочное
- д)
7. Диплом бойынша мамандағы (күәлегі) воспитатель
Специальность по диплому (свидетельству)
Жоғары және арнайы орташа оқу орындарын бітіргендер үшін. Для окончивших высш. и сред. спец. учебное заведение.
8. Диплом бойынша квалификация (күәлегі)
Квалификация по диплому (свидетельству)
- Диплом № 0302319 от 18.06.2009 ж.г.
Күәлегі
Свидетельство
- Толтыру мерзімі 01 февраль 2024 ж.г.
Дата заполнения

9. Воспитатель
Негізгі мамандығы (қызметі)
Основная профессия (специальность)
- осы мамандық бойынша істеген уақыты
Стаж работы по этой специальности
10. Жалпы жұмыс істеген уақыты, стажы
Общий стаж работы
11. Үзіліссіз стажы
Непрерывный стаж
12. Соңғы жұмыс істеген орны, қызмет
Последнее место работы, должность
Гор. Тургенский д/с "Воспит"
воспитатель, воспитание д/с.
жұмыстан шығу себебі - дата и причина увольнения 01.02.2024 г.
13. Жанұялық жағдайы замужней брак
Семейное положение
- Жанұядағы әр мүшенің туылған жылын көрсете отырып топтырыңыз. Состав семьи, с указанием года рожд. каждого члена семьи
14. Толмашева Ирина Н.И. 2004 г.
15. Толмашева Ирина Н.И. 2016 г.
- 16.
- 17.
18. Паспорт серия УД 052 94 9302
Кіммен берілген МВД РК
Кем выдан
- Берілген уақыты 08.06.2022 г.
Дата выдачи
19. Мекен - жайы Темис 13
Домашний адрес
- Телефон 8702 689 0018
- Қолы Толмашев
Подпись

II. ӘСКЕРИ ТІРКЕУ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР - СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

- Тіркеу тобы
Группа учета
- Тіркеу категориясы
Категория учета
- Құрылымы
Состав
- Әскери атағы
Воинское звание

- Әскери тіркеудегі
Военно-учетная специальность
- Әскерге жарамдылығы
Годность к военной службе
- Мекен-жайы бойынша аудандық әскери комиссариаттың аты. Название райвоенкомата по месту жит-ва
- Арнайы тіркеудегі №
Состоит на спец. учете №

Кәсіптік орта білім туралы

ДИПЛОМ

КӨБ № 0302339

Осы диплом

Жолесуқ Иіна
Александровнаға берілді,
ол 2006 жылы Астана қаласының
гуманитарлық кәсіптік училищесінде
түсті және 2009 жылы бітіріп шықты.

Курсанттық кестелке бойынша бітіріп шықты,
біліктілік комиссиясының 2009 жылғы
15 маусымдағы шешімі бойынша біліктілігі берілді.

Директор: А. Мусупов
Директордың орынбасары: Н. Б. Нармашова
Қалыптың нөмірі: 91

Астана қаласы
«18» маусым
2009

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

КӨБ № 0302339

Настоящий диплом выдан Жолесуқ
Иіна Александровне в том, что она
в 2006 году поступила в гуманитарный
кадетский корпус Астаны
и в 2009 году окончила полный курс
названного учебного заведения
по специальности домкомольное
воспитание.

Решением квалификационной комиссии
от «15» июня 2009 года
ей присвоена квалификация
воспитатель домкомольного
учреждения.

Директор: А. Мусупов
Заместитель директора: Н. Б. Нармашова

М.П.
Место жительства: Астана
«18» июня 2009 года
Регистрационный номер: 91

диплома КОБ № 0302339 (недействительно)

учения с 2006 года по 2009 год в

(полное наименование)

по специальности

організації освіти

(наименование профессии (специальности))

соответствующие знания по следующим дисциплинам:

18	Вирциотическое гнетение	5(отлично)	10
19	Формирование элементарных математических представлений	4(хорошо)	36
20	Методика ознаком- ления детей с природой и основа- ми экологии	4(хорошо)	38
21	Современный русский язык	4(хорошо)	34
22	Основы ИЗО с ме- тодической основой	4(хорошо)	38
23	Теория и методика воспитания	5(отлично)	20
24	Ритмика с осно- ванием хореографии	загет	12
25	Художественный труд	4(хорошо)	22
26	Теория и мето- дика физического воспитания	4(хорошо)	24
27	Охрана здоровья и жизни ребенка	загет	8
28	Курсовая работа	5(отлично)	
	Государственные экзамены		
1	Педагогика и психология	4(хорошо)	104
2	Вопросы газетных методик	5(отлично)	210

Руководитель группы

Has
a friend

M. П.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
БАЛАЛАРДЫ ЕРТЕ ДАМУЫН ИНСТИТУТЫ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ИНСТИТУТ РАННЕГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат
Настоящим подтверждает, что

Полещук Инна Александровна

(тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

“Реализация Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения”

(прошел(а) курсы повышения квалификации на тему / тақырыбында)

72 часов (07.08-17.08.2023г.)

(в объеме часов / сағат көлемінде біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайды)

Директор

М. Адамова

Берілген күні: *17.08.2023г.*
Дата выдачи:

Тіркеу нөмірі: № 002654
Регистрационный номер:



Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің
«Балаларды ерте дамыту институты»
республикалық мемлекеттік мекемесі



Республиканское государственное учреждение
«Институт раннего развития детей»
Министерства просвещения Республики Казахстан

Сертификатқа қосымша

Приложение к сертификату

Полещук Инна Александровна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) / Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

біліктілікті арттыру курстарында оқу кезінде келесі модульдер бойынша тиісті білім мен дағдыларды көрсетті: /
за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а) соответствующие знания и навыки по следующим модулям:

Бағдарлама модульдерінің атауы / Наименование модулей программы		Сағат саны / Количество часов
1-модуль / Модуль 1	Основные направления государственной политики в системе дошкольного воспитания и обучения	14
2-модуль / Модуль 2	Реализация Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	12
3-модуль / Модуль 3	Развитие компетенций, физических и личностных качеств в воспитанников через различные виды детской деятельности	31
4-модуль / Модуль 4	Взаимодействие дошкольной организации и семьи	9
5-модуль / Модуль 5	Вариативное содержание	2
Қорытынды бақылау / Итоговый контроль		
Тестілеу / Тестирование		1
Жоба қорғау / Защита проекта		3

Бағалау / Оценка C-(1,67) 60%, удовлетворительно

Барлығы / Всего 72

Директор

М. Адамова

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



СЕРТИФИКАТ

Полещук Инна Александровна

Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 235 академиялық сағат көлемінде оқу курсын аяқтады

окончил(-а) курсы по образовательной программе
повышения квалификации педагогов
дошкольных организаций
в объёме 235 академических часов

Ұйымның атауы
Наименование организации

Педагогикалық шеберлік орталығының Көкшетау к. филиалы

Филиал Центра педагогического мастерства в г. Кокшетау

Ұйымның жетекшісі
Руководитель организации

Д. Ильясова

Берілген күні: 20 21 ж. « 19 » сәуір

Дата выдачи: « 19 » апреля 2021 г.

BT № 007354

Учебно - тренинговый центр "Кеменгер"

СЕРТИФИКАТ

выдан

ПОЛЕЩУК ИННЕ АЛЕКСАНДРОВНЕ

за успешное освоение программы курса
"Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста
в контексте инновационных технологий"
в объеме 72 часов

Директор



Л.Алимжанова

Регистрационный № 0006036
Серия 6203
№ 259

Астана 2015

Зарегистрировано!
01.02.2024г.
Ву

Директору лицея-центра
«Алтын бала» при
КТУ «Общественно-образовательная
школа с Турмен»
Осиповой К. К.
от Юмашук И. И.

Заявление
Прошу вас принять на работу
в качестве воспитателя.

01.02.2024г.

Юмашук —



870502450903

Flay.



МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
БЕРІЛГЕН КҮН - ҚОЛДАНАЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ
08.06.2022 07.06.2032

IDKAZ0529493024870502450903<<<
8705024F3206076KAZ<<<<<<<<<<9
POLECHSHUK<<INNA<<<<<<<<<<<<<



010009 Астана қ. Елияс Жансүгірұлы, 4
тел.: (7172) 50-16-13

010009 г. Астана ул. Елияс Жансүгірұлы, 4
тел.: (7172) 50-16-13

« 02 » « 02 » 2024 ж.г.

№ 108

Директору
КГУ «Общеобразовательная
школа села Турган
образования по Арыстанынскому
району управления образования
Акмолинской области»
Оспановой К.К.

Педагогический колледж Международного университета Астана в ответ на Ваш запрос №150 от 08.02.2024 года о факте учебы **Полещук Иины Александровны** сообщает что, она действительно обучалась в ГKKП «Гуманитарный колледж» управление образования города Астана на заочном отделении по специальности «Дошкольное воспитание» квалификация «Воспитатель дошкольных учреждений», и окончила колледж в 2009 году по вышеуказанной специальности. Выдан диплом вместе с приложением о техническом и профессиональном образовании с регистрационным №91, серия КОБ №0302339 от 18 июня 2009 года.

Примечание: На основании Постановления акимата города Нур-Султан № 107-1859 от 11.09.2020 года ГKKП «Гуманитарный колледж» акимата города Нур-Султан реорганизован путем присоединения и переименован в ГKKП «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Нур-Султан, далее ГKKП «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Нур-Султан с 30 декабря 2020 года передано в доверительное управление в ТОО «Международный университет Астана». Создано структурное подразделение «Педагогический колледж» при Педагогическом институте ТОО «Международный университет Астана» без образования юридического лица на основании дополнительного соглашения № 4 от 26.11.2020 года к договору № 4 от 19 августа 2019 года, приказ ТОО «Международный университет Астана» № 21 от 26.11.2020 года.

Директор



А.А. Адильжанов

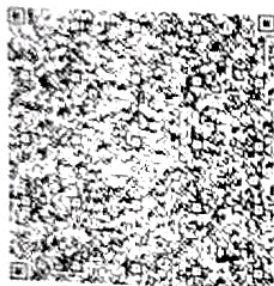
Исп.: А.Сейдахмет
Тел.: 8(747) 3530255



ТРЕБОВАНИЕ

Параметры, по которым производился поиск	
Лицо	ПОЛЕЩУК ИННА АЛЕКСАНДРОВНА 02.05.1967 г.р.
ИИН	870502450903
Причина проверки	(15) Құжаттау
Сведения об исполнителе	
Исполнитель	КАЙРМДЕНОВ ЖОМАРТ
Район	Аршалынский
Область	(191100)
Госорган	Министерство образования и науки Республики Казахстан
Результат выполнения запроса	
Сведений нет	

Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам используются инициатором запроса в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии со ст. 66 КоАП РК и ст. 77, 86 УК РК.
Ссылка: «Электронный документ и электронная цифровая подпись туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес
Дәлелдер: «Электронный документ и электронная цифровая подпись туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес
Дәлелдер: «Электронный документ и электронная цифровая подпись туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес



Штрихкод ҚР Бас Прокуратурасы «Ақпараттық қызмет» ақпараттық жүйесімен алынған ақпаратты және ҚР БП ҚСЖАЕК электрондық-цифрлық қолтаңбасын қамтиды.
Штрихкод Сұрастыру деректері: алынған ақпараттық жүйесімен алынған ақпаратты және ҚР БП ҚСЖАЕК электрондық-цифрлық қолтаңбасын қамтиды.
НАЗАР АУДАНЫЗДЫ! ВНИМАНИЕ!
Бұл ақпараттық жүйесімен алынған ақпаратты және ҚР БП ҚСЖАЕК электрондық-цифрлық қолтаңбасын қамтиды.
Дәлелдер: «Электронный документ и электронная цифровая подпись туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес

Түрген а.

А Түрген

01.02.2024 г.

2024 ж. 01.02.

Бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша Түрген ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ, КРЮМ 01.08.1965 жылғы берген № 650840000092 Жарғы және 06.08.1998 жылғы берген тіркеу туралы куәлік негізінде әрекет ететін Оспанова Кұлбаршин Қамзеқызы атынан Ақмола облысы, Аршалы ауданы, Түрген ауылы Жастар 15 мекен-жайы бойынша орналасқан, бір жағынан және Полещук Инна Александровна

бұдан әрі «Қызметкер» деп аталатын, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке немесе Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы Еңбек кодексінің негізінде «Тарап» деп аталатын. (бұдан әрі мәтін бойынша - Еңбек кодексі), төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

КГУ «Общеобразовательная школа села Түрген по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Оспановой Кұлбаршин Камзеевны, действующего на основании Устава № 650840000092 от 01.08.1965 г., выданного МЮРК и свидетельства о регистрации от 06.03.1998 г., выданного МЮРК, расположенного по адресу Акмолинская область, Аршалынский район, аул Түрген Жастар 15, с одной стороны, и Полещук Инна Александровна

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», на основании Трудового кодекса Республики Казахстан от 23.11.2015г. (далее по тексту - Трудовой кодекс), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. КЕЛІСІМШАРТ МӘНІ

1. Осы келісім шарты бойынша Жұмысшы жұмысты (еңбек функциясын) жеке өзі орындауға, еңбек тәртіптемесі қағидаларын сақтауға міндеттенеді, ал Жұмыс беруші Жұмысшыға келісілген еңбек функциясы бойынша жұмыс беруге, Еңбек кодексте, Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде, ұжымдық шартта, Жұмыс берушінің актілерінде көзделген еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге, Жұмысшыға уақтылы және толық мөлшерде жалақы төлеуге міндеттенеді.

2. Қызметкер жұмысты «Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша Түрген ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ жанындағы «Алтын бала» шағын орталығының тәрбиеші лауазымында орындайды.

3. Жұмысшының еңбек қызметі, атқаратын лауазымының және басқа да еңбек шарттарының сипаттамасы, сәйкесінше Жұмыс берушімен бекітілген лауазымдық нұсқаулықпен анықталады.

4. Осы Шарт бойынша жұмыс қызметкердің негізгі жұмыс орны болып табылады.

2. Жұмыс істеу орны: Қазақстан Республикасы, Аршалы ауданы, Түрген аулы Жастар көшесі 19

2. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

3. 2024 жс. 01.02.2024 жұмыстың басталу күні мен осы шарттың күшіне ену күні.

4. Осы келісім шарт 1 жыл мерзімге жасалды.

5. Жұмысшыға тапсырылатын жұмысқа біліктілігінің сәйкестігін тексеру мақсатында Жұмыс беруші Жұмысшыға 03 ай сынақ мерзімін береді.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

6. Жұмысшы міндетті:

1) осы келісім шартпен, ұжымдық келісім шартпен (ол жасалған жағдайда) және Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес еңбек міндеттерін адал атқаруға, еңбек тәртібін сақтауға;

2) жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;

3) Жұмыс берушінің және жұмысшылардың мүлкіне ұқыпты қарауға;

4) адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен жұмысшылардың мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы Жұмыс берушіге хабарлауға;

5) Жұмысшыға еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге.

7. Жұмысшының құқығы бар:

1) Еңбек кодексте көзделген тәртіппен және жағдайларда осы

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему договору Работник обязуется лично выполнять работу (трудовую функцию), соблюдать правила трудового распорядка, а Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

2. Работник выполняет работу в должности воспитатель мини центра «Алтын-бала» при КГУ «Общеобразовательная школа села Түрген по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области».

3. Трудовая функция Работника, характеристика занимаемой им должности и другие условия труда определяются соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Работодателем.

4. Работа по настоящему договору является **основным местом работы** Работника.

5. Место выполнения работы: Республика Казахстан, Акмолинская область Аршалынский район, аул Түрген, улица Жастар 19.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6. Дата начала работы и дата вступления в силу настоящего договора 01.02.2024 г.

7. Настоящий договор заключен на срок на 1 год.

8. В целях проверки соответствия квалификации Работника поручаемой работе, Работодатель устанавливает Работнику испытательный срок 03 месяца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

3) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;

4) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

5) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, доверенные Работнику или ставшие известными, доступными ему в связи с выполнением трудовых обязанностей.

10. Работник имеет право:

1) на изменение, дополнение, прекращение и расторжение

КГУ «Общеобразовательная школа села Турген»

СЕРТИФИКАТ

настоящий сертификат удостоверяет, что

Полещук Инна Александровна

приняла участие в методическом дне «Воспитателей дошкольного обучения» и
проведении открытого занятия по основам математики на тему «Широкий-
узкий»

Директор школы:

К.К. Оспанова

с.Турген, 2025 год



Еңбек кітапшасы

ЕТ-1 № 0539645

ТСН (РІН) № 030620062535

ӘЖК (СИК) № Y75X03XNCPNBX005

Фамилиясы

Фамилия

Полещук

Аты

Имя

Сенна

Әкесінің аты

Отчество

Александровна

Туған жылы

Дата рождения

02.05.1987г

Білімі

Образование

Средне-спец

Кәсіби мамандығы

Профессия, специальность

Воспитатель

Толтырылған датасы

Дата заполнения

3 сентября 2008 ж.

Кітапша иесінің қолы

Подпись владельца книжки

Таш

Жұмысы туралы Сведения

Датасы				Жұмысқа алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
Күн Число	Айы Месяц	Жылы Год		
	2			
01	02	2024	Жұмысқа алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при	
01	02	2024	Жұмысқа алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при	

мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себеппері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер	Жазу неіні (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді
работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4

р расторжен в приказ N56
со ст. 49, п. 5 З.Р. РК N33 от 01.02.2024
и др. др.
Жайыбеков И.В. [подпись]

бірім басқармасы Бұйрық N3-
Түркістан аудандық - №/к
Бүркітшілікке "ЖА" орақпан
мәжіліс отырысында 2024 жыл
ке тарапынан
Қабылданады
[подпись] [подпись]



ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ
1. ПАСПОРТ ДЕРЕКТЕРІ

1. Тегі

Фамилия

Полещук

2. Аты

Имя

Ирина

3. Әкесінің аты (бар болса)

Отчество (при наличии)

Александровна

4.

сериясы/серия

№

нөмірі/номер

5. Кітапша иесінің жеке қолы
Личная подпись владельца

Ирина

6. Жеке медициналық кітапшаның сериясы
Серия личной медицинской книжки

AA

№

336416

2. ЖЕКЕ МЕДИЦИНАЛЫҚ КІТАПШАНЫҢ
ИЕСІТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ
ЛИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КНИЖКИ

870502450903

1. Негізгі мамандығы
Основная профессия

Воспитатель

2. Лауазымы
Должность

воспитатель

3. Жұмыс орны
Место работы

Мини-Центр

"Айтыл-Баба"

4. Туған жылы, айы, күні
Дата рождения

02.05.1987

5. Мекен-жайы

Место жительства

с/п/о Туркеш

13. ЖҰМЫС ІСТЕУГЕ РҰҚСАТ ДОПУСК К РАБОТЕ

[illegible]