

«Ақмола облысы білім
басқармасының Аршалы
ауданы бойынша білім
бөлімі Түрген ауылының
жалпы орта білім беретін
мектебі» КММ

КГУ «Общеобразовательная
школа села Түрген отдела
образования по
Аршалынскому району
управления образования
Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

14.08.2024 г. №8

**«Алтын бала" шағын орталығына
баланы тіркеу туралы»**

"Алтын бала"шағын орталығына 10.08.2021 жылы туған Волков
Вадим Владиславты , 14 тамыз 2024 жылдан бастап тізімге қоссын.

Мектеп директоры



Оспанова К.К.

Договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Мини-центром «Алтын бала» при КГУ «Образовательная школа с. Турген» отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области».

(наименование дошкольной организации, именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице директора Оспановой Кулбаршин Камзеевны действующего на основании Устава КГУ «Общеобразовательная школа с. Турген» отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области», утвержденного постановлением акимата Акмолинской области № А-1/3 от 5 января 2021 года, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребёнка)

(ФИО (при его наличии), именуемые в дальнейшем «Родитель»)

(ФИО (при его наличии), ребёнка с другой стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор реализует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в ДО с установлением прав и обязанностей сторон, а так же механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить приём воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РК от 19 июня 2020 года №254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №20883).
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее-ГОС), утвержденными приказом Министерства просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования». (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее-Типовые планы), утвержденных приказом Министерства образования и науки РК от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки РК от 12 августа 2016 года №499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан №14235);
- 4) обеспечить ребёнку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министерства образования и науки РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребёнка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный график посещения ребёнком дошкольной организации с 8:00 до 18:00 ч.
- 7) сохранить место за ребёнком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а так же при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введённого чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населённом пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребёнка;

- 9) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу подготовки до 1 августа ежегодно;
- 10) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребёнка» в соответствии с приказом Минздрава Республики Беларусь от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Беларусь № 23469);
- 11) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;
- 12) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном;
- 13) проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые и индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости)

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.3 Родители обязуются:

- 1) выполнять правила, определённые Уставом, соблюдать условия настоящего договора;
- 2) своевременно вносить плату в размере 100% фактически исчисленных затрат на питание ребёнка ежемесячно до 10-го числа текущего месяца;
- 3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя разновозрастной группы;
- 4) не поручать забирать ребёнка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребёнка;
- 6) не приводить ребёнка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 7) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины.
В случае болезни ребёнка и при отсутствии ребёнка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- 10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребёнка и других детей;
- 11) воспитывать у ребёнка с учётом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребёнка;
- 13) обеспечивать посещение ребёнка дошкольной организации.

2.4 Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребёнка к условиям ДО в течение определённого времени согласованного обеими сторонами, находиться в ДО;
- 3) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

...ская оплата своевременно вносится в размере 100% фактически исчисленных затрат за
ребёнка ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения,
рождения, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных
организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а так же при
предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя
воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, в текущем
месяце, за который произведена оплата, производится перерасчет по фактическому количеству
посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий
настоящего договора в соответствии с законодательством РК.

5. Порядок разрешения споров.

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются
непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемленных решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемленных решений,
разрешаются в соответствии с действующим законодательством РК.

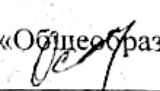
6. Форс – мажор

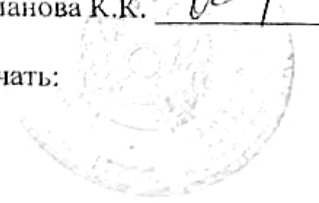
- 1) при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия,
война или военные бедствия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных
пределах от контроля сторон и возникших после заключения договора, ответственность сторон не
наступает;
- 2) обстоятельствами, не зависящими от контроля сторон, признаётся также издание органами власти и
управления актов, делающих невозможным исполнение обстоятельств по настоящему договору
хотя бы одной из сторон;
- 3) исполнение обязательств сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных
обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по
соглашению сторон;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с 05.08.14. По 05.08.25 г.
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Адреса и подписи сторон:

Мини-центр «Алтын бала» при
КГУ «Общеобразовательная школа»
Адрес: Акмолинская область,
Аршалынский район
село Турген ул Жастар 19
Мини-центр «Алтын бала»
тел. 25 – 1 – 08
Директор КГУ «Общеобразовательная школа»
Оспанова К.К. 

Печать: 

Родитель:

Волкова Юлия Петровна
(фио родителя)

Адрес:

Жастар 25, кв 1

Паспортные данные:

Место работы:

КГУ ак Турген, Библиотекарь

Контактные данные:

87784768267

Подпись:

