

**«Ақмола облысы білім  
басқармасының Аршалы  
ауданы бойынша білім  
бөлімі Түрген ауылының  
жалпы орта білім беретін  
мектебі» КММ**

**КГУ «Общеобразовательная  
школа села Түрген отдела  
образования по  
Аршалынескому району  
управления образования  
Акмолинской области»**

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

**05.08.2024 г. №6**

**«О регистрации детей  
в мини-центр «Алтын-бала»»**

Включить в список детей Дервянко Алису Сергеевну 26.07.2021 г.р  
,с 5 августа 2024 г. в мини- центр «Алтын бала».

**Директор школы**



**Оспанова К.К.**

# Договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Мини-центром «Алтын бала» при КГУ «Образовательная школа с. Турген» отдела образования по Аршалыинскому району управления образования Акмолинской области,

наименование дошкольной организации, именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице директора Оспановой Кулбаршын Камзеевны действующего на основании Устава КГУ «Общеобразовательная школа с. Турген» отдела образования по Аршалыинскому району управления образования Акмолинской области», утвержденного постановлением акимата Акмолинской области № А-1.3 от 5 января 2021 года, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка)

ФИО (при его наличии), именуемые в дальнейшем «Родитель»)

ФИО (при его наличии), ребенка с другой стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор реализует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в ДО с установлением прав и обязанностей сторон, а так же механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

## 2. Права и обязанности сторон.

### 2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить приём воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РК от 19 июня 2020 года №254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №20883).
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее-ГОС), утвержденными приказом Министерства просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования». (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее-Типовые планы), утвержденных приказом Министерства образования и науки РК от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки РК от 12 августа 2016 года №499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан №14235);
- 4) обеспечить ребёнку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министерства образования и науки РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребёнка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный график посещения ребёнком дошкольной организации с 8:00 до 18:00 ч.
- 7) сохранить место за ребёнком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а так же при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введённого чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населённом пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребёнка;



- 9) выпускать из дошкольной организации подготовленные к началу учебного года в соответствии с требованиями к подготовке до 1 августа ежегодно;
- 10) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребёнка» в соответствии с приказом Минздрава Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РК № 23469);
- 11) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;
- 12) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством;
- 13) проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые и индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости)

#### 2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

#### 2.3 Родители обязуются:

- 1) выполнять правила, определённые Уставом, соблюдать условия настоящего договора;
- 2) своевременно вносить плату в размере 100% фактически исчисленных затрат на питание ребёнка ежемесячно до 10-го числа текущего месяца;
- 3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя разновозрастной группы;
- 4) не поручать забирать ребёнка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребёнка;
- 6) не приводить ребёнка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 7) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины.  
В случае болезни ребёнка и при отсутствии ребёнка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- 10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребёнка и других детей;
- 11) воспитывать у ребёнка с учётом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребёнка;
- 13) обеспечивать посещение ребёнка дошкольной организации.

#### 2.4 Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребёнка к условиям ДО в течение определённого времени согласованного обеими сторонами, находиться в ДО;
- 3) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

