

**«Ақмола облысы білім
басқармасының Аршалы
ауданы бойынша білім
бөлімі Турген ауылының
жалпы орта білім беретін
мектебі» КММ**

**КГУ «Общеобразовательная
школа села Турген отдела
образования по
Аршальскому району
управления образования
Акмолинской области»**

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

20.08.2024 г. №9

**«О регистрации детей
в мини-центр «Алтын-бала»»**

Включить в список детей Сафрошенко Глеба Николаевича 21.02.2021
г.р ,с 20 августа 2024 г. в мини- центр «Алтын бала».

Директор школы



Оспанова К.К.

Договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Мини-центром «Алтын бала» при КГУ «Образовательная школа с. Турген» отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области».

(наименование дошкольной организации, именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице директора Оспановой Кулбаршын Камзеевны действующего на основании Устава КГУ «Общеобразовательная школа с. Турген» отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области», утвержденного постановлением акимата Акмолинской области № А-1/3 от 5 января 2021 года, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребёнка)

(ФИО (при его наличии), именуемые в дальнейшем «Родитель»)

(ФИО (при его наличии), ребёнка с другой стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор реализует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в ДО с установлением прав и обязанностей сторон, а так же механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить приём воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РК от 19 июня 2020 года №254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №20883).
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее-ГОС), утвержденными приказом Министерства просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования». (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее-Типовые планы), утвержденных приказом Министерства образования и науки РК от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки РК от 12 августа 2016 года №499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан №14235);
- 4) обеспечить ребёнку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министерства образования и науки РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребёнка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный график посещения ребёнком дошкольной организации с 8:00 до 18:00 ч.
- 7) сохранить место за ребёнком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а так же при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введённого чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населённом пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребёнка;

- 1) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

- 1) выполнять правила, определённые Уставом, соблюдать условия настоящего договора;
- 2) своевременно вносить плату в размере 100% фактически исчисленных затрат на питание ребёнка ежемесячно до 10-го числа текущего месяца;
- 3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя разновозрастной группы;
- 4) не поручать забирать ребёнка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребёнка;
- 6) не приводить ребёнка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 7) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины.

В случае болезни ребёнка и при отсутствии ребёнка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

- 8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- 10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребёнка и других детей;
- 11) воспитывать у ребёнка с учётом его интересов:
добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребёнка;
- 13) обеспечивать посещение ребёнка дошкольной организации.

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребёнка к условиям ДО в течение определённого времени согласованного обеими сторонами, находиться в ДО;
- 3) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

1) родительская оплата своевременно вносится в размере 100% фактически исчисленных затрат за питание ребёнка ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а так же при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, в текущем месяце, за который произведена оплата, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством РК.

5. Порядок разрешения споров.

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РК.

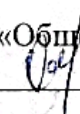
6. Форс – мажор

- 1) при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные бедствия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля сторон и возникших после заключения договора, ответственность сторон не наступает;
- 2) обстоятельствами, не зависящими от контроля сторон, признаётся также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обстоятельств по настоящему договору хотя бы одной из сторон;
- 3) исполнение обязательств сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с 15.08.14 По 15.08.15г.
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Адреса и подписи сторон:

Мини-центр «Алтын бала» при
КГУ «Общеобразовательная школа»
Адрес: Акмолинская область,
Аршалынский район
село Турген ул Жастар 19
Мини-центр «Алтын бала»
тел. 25 – 1 – 08
Директор КГУ «Общеобразовательная школа»
Оспанова К.К. 

Печать:

Родитель:

Сафроненко О.Д.

(ф.и.о. родителя)

Адрес:

ул. Достык д. 3/1

Паспортные данные: _____

Место работы: _____

Контактные данные:

8702 952 1076

Подпись: 